

Yhteinen toimintasuunnitelma

Mikä kuulemme ja havaitsemme? Miten voimme vaikuttaa koulun arjessa?

Oppilaan tunniste / ryhmä (tarvittaessa)

Päivämäärä ja koulun vastuuhenkilöt

1. Oppilaan oma kokemus

Mikä koulussa tuntuu raskaalta? Mikä on hyvä asia? Mitä oppilas itse toivoo?

2. Kodin havainnot

Mitä koulunkäyntiin liittyvästä kuormituksesta näkyy kotona? Miten uni, palautuminen ja vapaa-aika sujuvat?

3. Koulun havainnot ja olosuhteet

Missä tilanteissa kuormitus syntyy tai vähenee? Koulupäivän rakenne, siirtymät, tehtävät, aistit ja sosiaaliset tilanteet.

4. Vahvuudet, jo toimivat keinot ja yhteinen tulkinta

Mikä auttaa jo nyt? Missä näkemykset eroavat? Mitä emme vielä tiedä?

Huoli on riittävä syy selvittämiseen; yhtä varmaa taustasyytä ei tarvitse löytää ennen ensimmäisiä tarkoituksenmukaisia muutoksia. Oppilaan tilannetta ei tulkita vain yhden ympäristön havaintojen perusteella.

Suunniteltavat muutokset koulun arkeen

Sopikaa vastuut. Tuki, turvallisuustoimet ja tarvittava muiden palvelujen arviointi eivät odota seurantaa. Kirjatkaa vain tarpeellinen tieto.

Muutos 1: mitä tehdään konkreettisesti?

Kuka vastaa ja miten toteutus varmistetaan?

Aloituspäivä / ajankohta

Mistä huomaamme, että muutos auttaa? (oppilaan kokemus, arjen havainto)

Muutos 2: mitä tehdään konkreettisesti?

Kuka vastaa ja miten toteutus varmistetaan?

Aloituspäivä / ajankohta

Mistä huomaamme, että muutos auttaa? (oppilaan kokemus, arjen havainto)

Muutos 3: mitä tehdään konkreettisesti?

Kuka vastaa ja miten toteutus varmistetaan?

Aloituspäivä / ajankohta

Mistä huomaamme, että muutos auttaa? (oppilaan kokemus, arjen havainto)

Seuranta

Seurantapäivä

Yhteyshenkilö ja yhteydenpitotapa

Mitä kysymme oppilaalta, kodilta ja koululta seurannassa?

Mitä tehdään, jos kuormitus ei vähene tai huoli lisääntyy?

Muut tukitahot ja yhteydenpito

Valinnainen osa. Selvittääkää, ketkä jo tukevat oppilasta, mitä koulunkäyntiin liittyvää on sovittu ja mitä yhteistyötä mahdollisesti tarvitaan. **Älkää kirjako diagnooseja tai hoidon yksityiskohtia.**

5. Ketkä ovat jo mukana ja mikä tukee koulunkäyntiä?

Merkittää vain tarpeelliset palvelut tai roolit ja koulun arkeen vaikuttavat sovitut järjestelyt. Myös "ei tietoa" on mahdollinen vastaus.

Taho tai palvelu (vain tarpeellinen)	Koulunkäyntiä tukeva sovittu toimi tai yhteistyö	Vastuu / seuraava yhteydenotto
Opiskeluhoito (esim. kuraattori, psykologi)		
Kouluterveydenhoito		
Muu terveydenhoito / kuntoutus		
Sosiaalipalvelut / muut toimijat		

Mitä tukitoimia tai yhteydenottoja on jo kokeiltu? Mikä niistä auttaa koulunkäynnissä?

6. Kenet olisi tarpeen ottaa mukaan seuraavaksi?

Mikä on avoin kysymys, kuka ottaa yhteyttä ja mihin mennessä?

7. Yhteydenpidon ja koordinoinnin vastuut

Koulun yhteyshenkilö

Koordinoi koulun sovittuja toimenpiteitä ja yhteydenpitoa.

Muu sovittu vastuuhenkilö

Esim. opiskeluhoillon asiantuntijaryhmän nimeämä vastuuhenkilö, jos ryhmä on koottu.

Koulu ei automaattisesti vastaa hoidon koordinoinnista. Yhteydenpito ja tietojen luovuttaminen arvioidaan tapauskohtaisesti lain ja tarvittavien suostumusten mukaan. Tämä lomake ei ole tietojen luovutuslupa, eikä korvaa opiskeluhoillon omia kirjauksia.